

P. Stojakowska

17.01.11

Trzemżał, dnia 13.01.2011 r.

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Trzemeszno**

200/m plik Oluy

Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego „LIDER” przy Zespole Szkół w Trzemżalu zwraca się z prośbą o przyznanie środków finansowych na zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci w okresie ferii zimowych w ramach tzw. małej dotacji.

Zespół Szkół
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
62-235 Trzemżał
tel/fax 061-415-46-28
Regon 634428187, NIP 784-238-27-96

Z poważaniem

/Prezes UKS Lider

DYREKTOR
mgr Mieczysław Cholecki

wzruaje celowości zadania

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

Trzemzał, 07.01.2011 r.
/data i miejsce złożenia oferty/

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***ORGANIZACJA WYPOCZYNKU ZIMOWEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z TERENU MIASTA I GMINY TRZEMESZNO***

(nazwa zadania)

w okresie 31.01.2011 – 04. 02. 2011 r.

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

.....Gmina Trzemeszno.....
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5500,0 złotych**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) Pełna nazwa – Uczniowski Klub Sportowy przy ZS w Trzemżalu
- 2) forma prawna - Stowarzyszenie z osobowością prawną
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze - Starostwo Powiatowe w Gnieźnie pod numerem 268
- 4) NIP ----- REGON 092346362
- 5) data wpisu lub rejestracji 19.03.1996 r.
- 6) inne dane ewidencyjne -----
- 7) dokładny adres: 62-235 Trzemżal 56
gmina: Trzemeszno
powiat: gnieźnieński województwo: wielkopolskie
- 8) tel: 0614154628 fax: 0614154628
e-mail: uczniowski@poczta.onet.pl http: www.pczonajal.cbaj.pl
- 9) nazwa banku i numer rachunku PBS w Janikowie o/Trzemeszno Rada Rodziców przy ZS Trzemżal 12818500060300142720000001
- 10) nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (zawierania umów)
Chojecki Mieczysław - prezes
- 11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji: UKS „LIDER” przy ZS w Trzemżalu, 62-235 Trzemżal 56
- 12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - Chojecki Mieczysław tel. 0614154628
- 13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestnictwo w imprezach sportowych.

- 14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły, angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, uczestnictwo w imprezach sportowych.

15) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania.

1. Nazwa zadania:

Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy
Trzemeszno

2. Miejsce wykonywania zadania:

Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Trzemeszalu.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Szczegółowy plan – załącznik zgodny z punktem 5 – Harmonogram planowanych działań.

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

Promowanie zdrowego stylu życia, integracja dzieci i młodzieży, nabycie umiejętności korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, współpraca w grupie, rozbudzanie twórczych zachowań, odreagowanie napięć i emocji

5. Harmonogram planowanych działań (z podziałem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

Załącznik - Harmonogram

6. Zakładane rezultaty realizacji zdania:

Umożliwienie dzieciom spędzania czasu wolnego w sposób zorganizowany, nabycie wielu umiejętności ruchowych, podniesienie sprawności fizycznej, kulturalna rozrywka

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt (w zł): 6250,0

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł): 5500,0

w tym wielkość środków własnych (w zł): - 750,0

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Transport – koszt całkowity (Ilość km x stawka przewoźnika).	ok. 2000zł.	ok. 2000zł.	
2.	Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów (opłata za przewodnika w Toruniu), kino, planetarium.	ok. 2500zł.	ok. 2500zł.	
3.	Wyżywienie – posiłek: McDonald’s, drożdżówki, kielbaska na ognisku, chleb, napoje, batoniki, itp.	ok. 1000 zł.	500 zł.	500 zł
4.	Nagrody w konkursach i konkurencjach sportowych i artystycznych, sprzęt sportowy, materiały na zajęcia plastyczne itp.	ok..750zł.	500 zł.	250 zł.
Ogółem:		6250 złotych	5500 złotych	750 złotych

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Opiekunowie prowadzą zajęcia nieodpłatnie. Koszt składowych kosztorysu może ulec zmianie ze względu na zmianę stawek proponowanych przez przewoźnika.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5500,0	88,0
Środki własne	---	---
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?	750,0	12,0
Sponsorzy publiczni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	–	–
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	–	–
Ogółem	6250,0	100 %

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

BRAK

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

Sale lekcyjne, sala sportowa, pracownia komputerowa; sprzęt sportowy, przybory szkolne Wolontariat – nauczyciele Zespołu szkół w Trzemiźnie
--

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

Nauczyciele prowadzą zajęcia nieodpłatnie.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

Urząd Miasta i Gminy Trzemeszno,

2. Zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania:

Wolontariat
Pełne przygotowanie pedagogiczne (nauczyciele)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną):

Coroczne organizowanie półkolonii zimowych i letnich.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania):

Wynajem autobusu

5. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "Złoty Wąw" przy St. Józefa
88-200 Tarnobrzeg tel. 810-91-08

.....
/pieczęć organizacji pozarządowej

PREZES: *Albena Ochojczyk*

.....
/podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru .
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Program ferii zimowych