

URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno
NIP 5570006172 REGON 000539123
tel. 61 415 43 06 fax 61 415 44 12

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Urząd Miejski Trzemeszna
Ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ds. monitoringu miejskiego
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania formalne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane kierunkowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na samodzielnym stanowisku pracy w systemie zmianowym,
- 6) znajomość obsługi urządzeń,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność i odporność na stres,
- znajomość podstaw obsługi systemów informatycznych,
- umiejętność oceny i kwalifikacji zaobserwowanych zdarzeń,
- znajomość topografii Trzemeszna,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa urządzeń systemu monitoringu,
- obserwacja i wstępna analiza zdarzeń rejestrowanych przez kamery,
- inicjowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych osób poprzez środki łączności.
- czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem publicznym poprzez obserwowanie obrazu wizyjnego przesyłanego przez kamery w systemie monitoringu wizyjnego miasta.
- prowadzenie dokumentacji związanej z monitoringiem
- współdziałanie z innymi służbami dyżurnymi /Policji, Straży Pożarnej/ w przekazywaniu informacji o obserwowanych zdarzeniach wymagających interwencji;
- na żądanie organów uprawnionych dokonywanie archiwizacji nagrań na nośnikach elektronicznych w przypadku potrzeby ich wykorzystania dla celów dowodowych;
- przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej poprzez nie dopuszczenie osób nieuprawnionych do przeglądania i rejestrowania zdarzeń ujawnionych przez kamerę monitoringową;
- przyjmowanie zgłoszeń od pracowników Urzędu Miejskiego Trzemeszna,
- sporządzanie miesięcznych sprawozdań z ilości dokonywanych zgłoszeń i interwencji,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza Trzemeszna.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym, opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach zajęć obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r. 922 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 25 czerwca 2018 r., godz. 12.00, pod adresem: Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

*„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzemeszna
ds. monitoringu miejskiego”*

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno w dniu 26 czerwca 2018 r. o godz. 11.00

Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 41 54 306 wew. 24

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, w terminie do dnia 14 lipca 2018 r.

BURMISTRZ
Krzysztof Dąbrowski (2)

Administratorem danych jest Urząd Miejski Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych iod@trzemeszno.pl lub Urząd Miejski Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno. Dane podane przez Ciebie na formularzu

będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie www.bip.trzemeszno.pl w zakładce ochrona danych osobowych.