

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzemesznie
ogłasza nabór na stanowisko**

OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:

- 1) opiekun medyczny,
- 2) opiekun osoby niepełnosprawnej,
- 3) terapeuta zajęciowy,

oraz ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- 2) znajomość problematyki dotyczącej wsparcia osób niepełnosprawnych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) umiejętności i zdolności manualne,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku opiekuna:

- 1) świadczenie usług opiekuńczo - pielęgnacyjnych oraz aktywizująco-usprawniających,
- 2) organizowanie działań wynikających ze świadczonych usług na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) realizacja zadań wynikających z Regulaminu placówki,
- 4) wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego,
- 5) diagnozowanie potrzeb i problemów osoby niepełnosprawnej,
- 6) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
- 7) współpraca ze specjalistami,
- 8) praca z osobami dorosłymi zaburzonymi psychicznie i niepełnosprawnymi umysłowo,
- 9) prowadzenie terapii indywidualnej,
- 10) prowadzenie dokumentacji terapeutycznej,
- 11) okresowa ocena efektów prowadzonej działalności wspierająco-aktywizującej,
- 12) współtworzenie planów wspierająco-aktywizujących,

- 13) współpraca z zespołem wspierająco-aktywizującym,
- 14) współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników,
- 15) sprawowanie opieki podczas dowozów uczestników zajęć ŚDS,
- 16) doskonalenie umiejętności zawodowych,
- 17) inne zlecone przez Kierownika placówki zadania.

4. Warunki pracy i płacy:

- 1) umowa o pracę na czas określony - 0,5 etatu,
- 2) elementy wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem Wynagradzania ŚDS w Trzemesznie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys kandydata.
- 3) Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, o którym mowa w pkt. 1:
 - a. kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem w ŚDS lub przez notariusza,
 - b. w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia.
- 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem w ŚDS lub przez notariusza.
- 5) Wypełniony kwestionariusz osobowy.
- 6) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje.
- 7) Podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralności za umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8) Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 233, poz. 1458 z późn. zm.)”.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 31 października 2017 r. do godziny 15.00** w Środowiskowym Domu Samopomocy w Trzemesznie ul. Mickiewicza 28. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty do ŚDS w Trzemesznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 ogłoszenia, z wymaganymi potwierdzeniami za zgodność z oryginałem, można przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Trzemesznie, ul. Mickiewicza 28, 62-240 Trzemeszno.

7. Przebieg procesu rekrutacyjnego.

Konkurs będzie przebiegał w trzech etapach:

I etap- sprawdzenie przez Komisję ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe.

II etap- rozmowa kwalifikacyjna dotyczącą m.in. kwalifikacji kandydata i jego osobowości.

III etap – zajęcia praktyczne z uczestnikami zajęć.

Rozmowa kwalifikacyjna wyłoni kandydatów, którzy:

- spełniają wymagania niezbędne oraz dodatkowe,
- posiadają kwalifikacje do pełnienia funkcji opiekuna osoby niepełnosprawnej w ŚDS w Trzemesznie.

Ogłoszenie o naborze zostało zamieszczone na stronie internetowej www.bip.trzemeszno.pl oraz jest dostępne w Środowiskowym Domu Samopomocy w Trzemesznie.

Informacja o przebiegu i wyniku naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie dostępna w Środowiskowym Domu Samopomocy w Trzemesznie.

Kierownik ŚDS w Trzemesznie.

Elwira Dragan