

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Urząd Miejski Trzemeszna
Ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. monitoringu miejskiego.
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania formalne:

- 1) Wykształcenie min. średnie,
- 2) Niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Pożądane doświadczenie w obsłudze monitoringu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,
- 2) Wpisywanie adnotacji do rejestru zdarzeń zaobserwowanych przy użyciu technicznych środków rejestrowania obrazu,
- 3) Zgłaszanie do dyżurnego Komisarzatu Policji w Trzemesznie negatywnych zdarzeń zaobserwowanych przy użyciu technicznych środków rejestrowania obrazu,
- 4) Sporządzenie miesięcznych sprawozdań z ilości dokonanych zgłoszeń przez monitoring miejski,
- 5) Przyjmowanie zgłoszeń od mieszkańców Gminy Trzemeszno,
- 6) Wykonywanie innych prac zleconych przez Burmistrza,
- 7) Na żądanie organów uprawnionych zabezpieczenie i udostępnienie nagrań oraz innej dokumentacji dowodowej Systemu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania.
- 8) Obserwacja oraz monitorowanie osób i mienia celem ochrony spokoju i porządku na terenie miasta,
- 9) Współpraca z Policją, Strażą pożarną,
- 10) Zgłaszanie awarii.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które

będzie wykonywał w ramach zajęć obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,

8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 27 kwietnia, godz. 15.30 pod adresem: Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

*„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzemeszna”
Stanowisko ds. monitoringu miejskiego*

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno w dniu 28 kwietnia o godz. 10:00

Z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można zapoznać się w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0614154306 wew. 33.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej przy ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, w terminie do dnia 8 maja.

BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)